

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1183850004348 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.12.2021 за ГРН 2213800817987



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 01BB6800DBACE2864E17F54F0C37A6FB  
Владелец: Волкова Анна Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области  
Действителен: с 26.02.2021 по 26.02.2022

**«УТВЕРЖДЕН»**

Общим собранием учредителей  
Протокол от 31 октября 2017 года  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1 от 8 октября 2018 года  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 2 от 9 ноября 2018 года

В новой редакции  
Решением Единственного учредителя  
№ 02/21 от 25 октября 2021 года

# УСТАВ

## **Автономной некоммерческой организации**

### **дополнительного образования**

### **«Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие»)**

## **Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие») создан в связи с реорганизацией Некоммерческого партнерства негосударственной образовательной организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» в форме преобразования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие»), в связи с приведением в соответствие организационно-правовой формы юридического лица нормам части 1 Гражданского кодекса РФ и Федеральному закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие») является правопреемником всех прав и обязанностей Некоммерческого партнерства негосударственной образовательной организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур», ИНН 3804025191/КПП380401001, ОГРН № 1023800840140, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Некоммерческое партнерство негосударственная образовательная организация дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» в форме преобразования считается завершенной с момента государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие»).

1.4. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие»), далее по тексту Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной для осуществления образовательной и социально-культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учредителем автономной некоммерческой организации является физическое лицо, гражданка Российской Федерации: Ельцина Мария Сергеевна, 26.05.1979 года рождения.

1.6. Организация имеет статус юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.7. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организация:

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс, реализует образовательные программы в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- самостоятельно устанавливает формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в установленном законодательством РФ порядке;
- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана;
- самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные образовательные услуги. Организация вправе устанавливать льготы для отдельных категорий населения.
- самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность, определенную законодательством Российской Федерации и Уставом Организации, несет ответственность за уровень квалификации кадров, проводит свое временное обучение, инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном порядке;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время учебного процесса;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и работников Организации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение Организации в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
- ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Источником формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются единовременные поступления, в том числе от Учредителя Организации.

1.10. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее Учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.12. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации.

1.14. По решению Учредителя автономной некоммерческой организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.15. Организация имеет право в установленном порядке открывать банковские коммерческие и некоммерческие счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории с целью привлечения денежных средств для осуществления поставленных целей и задач и осуществления основных видов деятельности.

1.16. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.17. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и областными законами, настоящим Уставом и иными актами Организации, регулирующими его деятельность.

1.18. Организация имеет собственное полное и сокращенное наименование на русском языке, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.19. Полное наименование некоммерческой организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-тур» («Прекрасное путешествие»).

1.20. Сокращенное наименование некоммерческой организации: АНО ДО «Учебный центр «Лавли-тур».

1.21. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск.

## **Статья 2. Цели и предмет деятельности Организации.**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Целями деятельности Организации являются:

- предоставление образовательных услуг в целях удовлетворения потребности граждан в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание дополнительных образовательных программ;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- повышение качества подготовки по дополнительным общеобразовательным программам;
- подъем уровня общей культуры общества;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- формирование общей культуры учащихся;
- формирование и развитие системы Организации.

2.2. Главной задачей Организации является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности и получения дополнительного образования с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся.

Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет:

- оказание благоприятных условий для гармоничного развития личности, путем удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном образовании;
- организация образовательных и культурных программ обмена;
- участие в грантовых программах;
- оказание репетиторских и консультационных услуг российским и иностранным гражданам в сфере дополнительного образования, в том числе подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.
- организация проведения для иностранных граждан и лиц без гражданства комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в части: приема документов, информационного обеспечения, консультирования иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, организационно-технического обеспечения процедуры проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также вручения сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- привлечение к сотрудничеству зарубежных специалистов на договорной основе;
- поиск и привлечение необходимых финансовых средств;
- поддержка деловой активности, высокого социального и правового статуса, престижа образовательной организации;
- привлечение к участию в работе Организации юридических лиц и граждан, поддерживающих деятельность Организации;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в вопросах дополнительного образования;
- содействие созданию и развитию информационной инфраструктуры на основе современных технологий.

### **Статья 3. Виды образовательных программ.**

3.1. Для выполнения уставных целей и задач Организация осуществляет следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программа предоставления услуг в области дополнительного образования в сфере изучения иностранных языков;
- подготовка обучающихся к итоговой аттестации по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

3.2. Отдельными видами деятельности Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **Статья 4. Филиалы и представительства.**

4.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации по решению Учредителя.

4.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе создавшей их Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

4.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

#### **Статья 5. Имущество Организации.**

5.1. Учредитель имеет право вносить денежные средства на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в данной образовательной Организации. Имущество, переданное Организации его учредителем, принадлежит Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она была создана, создавая для этого хозяйственные общества, или участвуя в них.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

5.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от учредителя;
- платные образовательные услуги;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от приносящей доход деятельности (оказание услуг по тематике Организации);
- кредиты банков и других кредиторов;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

5.6. Полученная Организацией прибыль расходуется на цели, определенные настоящим Уставом.

#### **Статья 6. Порядок финансирования деятельности Организации**

6.1. Организация взимает плату с обучающихся за предоставление образовательных услуг.

6.2. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), её развитие и совершенствование в данной образовательной Организации.

6.3. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Организация устанавливает работникам ставки заработной платы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера за счет собственных средств.

#### **Статья 7. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления**

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом управления Организации.

7.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение на должность Единоличного исполнительного органа (Генеральный директор) Организации, досрочное прекращение его полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой Организации, о назначении ликвидационной комиссии(ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой Организации;
- преобразование АНО в Фонд;
- определение порядка управления;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой Организации и исключение из состава ее учредителей.

7.2.2. Учредитель вправе принимать решения и по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации. Учредитель вправе отменить решение, принятое Единоличным исполнительным органом, если данное решение нарушает положения устава Организации и законодательства РФ.

7.2.3. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

7.2.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.5. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

7.3.1. Генеральный директор должен быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Срок полномочий Генерального директора — 5 лет.

7.3.2. Компетенция, права и обязанности Генерального директора:

- действие от имени Организации без доверенности, в том числе совершение сделок от имени Организации, подписание договоров и соглашений;
- открытие расчетных и иных счетов в банках;
- представление и защита интересов Организации в государственных органах и органах местного самоуправления, международных организациях;
- выдача доверенностей на право представления интересов Организации и ведения переговоров по всем вопросам деятельности Организации;
- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- ведение переписки от имени Организации;
- контроль и координация текущей деятельности Организации;
- назначение на должность и освобождение от должности работников Организации;
- издание приказов и распоряжений по личному составу работников Организации;
- разработка структуры и утверждение штатного расписания работников Организации;
- наложение на работников Организации административных взысканий;
- организация выполнения решений Учредителя Организации;
- принятие решений о взаимодействии с другими некоммерческими организациями в целях достижения целей и задач, поставленных перед Организацией;
- принятие решений об организации обучения и повышения квалификации работников Организации;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных средств, в том числе использование банковского кредита;

- представление Учредителю Организации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников организации в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- подготовка, разработка и представление устава Организации в новой редакции Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации.

7.3.3. Генеральный директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Генеральный директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

7.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

7.5.1. Председателем Общего собрания работников является лицо, выбранное тайным голосованием Общим собранием работников сроком на 1 год.

7.5.2. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Организации;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Организации;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Организации к работодателю;

7.5.3. Общее собрание работников, постоянно действующий коллегиальный орган управления созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7.5.4. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников;

7.5.5. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов.

7.6. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства). Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания с ним трудового договора.

7.6.1. К исключительной компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм методов учебного процесса и способов их реализации;
- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Организации;
- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почетными грамотами;

7.6.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, созываемый Генеральным директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

7.6.3. Педагогический совет вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины педагогических работников;

7.6.4. Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов.

7.7. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут реализовывать свое право по управлению организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

7.7.1. Для представления и защиты интересов отдельных групп участников образовательного процесса могут создаваться советы обучающихся и советы родителей.

7.7.2. Советы обучающихся, советы родителей действуют в целях учета мнения обучающихся, родителей Организации по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7.7.3. Данные органы не принимают управленческих решений, однако обеспечивают учет мнения определенных участников образовательных отношений в рамках управления образовательной организацией.

7.7.4. Состав совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники организации.

7.7.5. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

## **Статья 8. Основные характеристики образовательного процесса.**

### ***Локальные акты организации.***

8.1. Образовательная деятельность является основной уставной деятельностью Организации.

8.2. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, разработанные специалистами Организации с учетом требований, установленных действующим законодательством об образовании.

8.3. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

8.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется на следующих условиях:

- занятия проводятся по мере комплектации групп. Комплектование групп производится администрацией Организации. Количество учащихся в группе не должно превышать 15 человек. Учащиеся распределяются по группам с учетом возраста и уровня знаний.

- обучение осуществляется за плату на условиях договора на оказание образовательных услуг;

- обучение ведется как на русском, так и на иностранных языках;



- возрастной ценз учащихся определяется образовательными программами;
  - продолжительность учебного года, учебной недели, занятий, время и продолжительность каникул определяется по решению Генерального директора с учетом требований законодательных актов. Последовательность занятий, их расписание по дням недели и продолжительность перемен устанавливается расписанием, утвержденным Генеральным директором Организации и определяется образовательными программами;
  - образовательный процесс строится с учетом возрастных и иных индивидуальных способностей учащихся;
  - содержание образования и образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, в том числе и для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ.
- 8.5. С учетом потребностей и возможностей учащихся, Организация предоставляет возможность освоения образовательных программ в следующих формах: очная; заочная; очно-заочная.
- 8.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 8.7. Организация самостоятельно выбирает систему, форму, порядок и периодичность аттестации учащихся в зависимости от курса обучения.
- 8.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 8.9. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 8.10. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства преподавательского состава.
- 8.11. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.12. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные акты принимаются Учредителем и Генеральным директором.
- 8.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 8.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 8.15. В ходе ведения образовательной деятельности Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность: положения, приказы (распоряжения), инструкции («Инструкция для преподавателей» и др.), правила («Правила внутреннего распорядка» и др.), планы, договоры, дополнения, расписание занятий и т.д.
- 8.16. Организация по договоренности и (или) совместно с другими учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся, в том числе на платной основе, при наличии лицензий на данный вид деятельности, если получение лицензии необходимо для данного вида деятельности. Обучающимся, сдавшим

квалификационные экзамены, выдается свидетельство (сертификат, удостоверение) о присвоении им (разряда, класса, категории) профессии.

8.17. Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, праздники, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

8.18. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе признания человеческого достоинства учащихся и педагогов. По отношению к учащимся не допускаются методы психического и физического воздействия (насилия).

8.19. По завершению обучения учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ, установленного Организацией образца, о прохождении соответствующего курса обучения.

8.20. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прослушанном курсе.

8.21. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

8.22. Образовательный процесс осуществляется как на платной, так и бесплатной основе.

### **Статья 9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

9.2. Учащиеся имеют право:

- получать знания и посещать все виды учебных занятий по курсу обучения;
- пользоваться необходимым для прохождения курса обучения оборудованием и методическими пособиями Организации;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

9.2.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и не пропускать занятия;
- выполнять требования образовательной программы;
- выполнять домашние занятия;
- своевременно вносить платежи.

9.2.2. Организация не гарантирует качественного образования, если учащийся пропустил по болезни или по иной причине более 16 (шестнадцати) академических часов занятий. В этом случае учащийся может быть переведен на индивидуальное обучение (репетиторство) за дополнительную плату, размер которой определяется договором.

9.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

1. в связи с получением образования (завершением обучения);
  2. досрочно по следующим основаниям:
    - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
    - 2) по инициативе организации, в случае:
      - систематической неуспеваемости;
      - неоднократных пропусков занятий без уважительной причины;
      - неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка;
      - неоплаты за обучение за текущий месяц;
    - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.
- 9.3.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из этой организации.
- 9.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.
- 9.3.4. Решение об отчислении принимается Генеральным директором Организации.
- 9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом.
- 9.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании.
- 9.5. На должность преподавателей Организации на конкурсной основе принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку соответствующего профиля, подтвержденную дипломом о высшем или среднем профессиональном образовании.
- 9.5.1. Отношения работника Организации и Организации могут регулироваться трудовым договором или договором о возмездном оказании услуг.
- 9.5.2. Педагогические работники Организации обязаны:

- соответствовать требованию квалификации;
- обеспечить высокое качество образования по предмету;
- выполнять учебные программы;
- составлять календарно-тематические планы;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время занятий;
- использовать современные образовательные технологии;
- выполнять Устав организации, другие локальные акты Организации;
- выполнять условия трудового договора, договора возмездного оказания услуг;
- поддерживать традиции и авторитет Организации, развивать ее положительный имидж.

9.5.3. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели, наряду с учебными программами, имеют право на свободу выбора и использования дополнительных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

9.5.4. Права работников Организации:

- участие в управлении Организацией;
- оплата труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

9.5.5. Обязанности работников Организации:

- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;
- обеспечить высокую эффективность своего труда.

9.5.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

#### ***Статья 10. Порядок хранения документов Организации.***

10.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;
- протоколы собраний учредителей Организации, содержащих решение о создании Организации;
- документы по личному составу Организации;
- документы общих собраний работников;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- решения Организации;
- приказы, распоряжения генерального директора Организации;
- годовые и месячные планы работы Организации;
- расписание занятий;
- правила приема в Организации;
- правила для учащихся;
- должностные инструкции;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями Учредителя Организации и Генерального директора Организации.

10.2. Организация хранит документы, предусмотренные п.1 ст.10 настоящего устава по месту ее нахождения.

#### ***Статья 11. Реорганизация и ликвидация Организации.***

11.1. Реорганизация Организации:

11.1.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях“ и другими федеральными законами.

11.2. Преобразование Организации:

- 11.2.1. Организация вправе преобразоваться по решению ее Учредителя в фонд.
- 11.2.2. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.
- 11.2.3. При преобразовании Организации к вновь возникшему фонду переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 11.3. Ликвидация Организации:
- 11.3.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом “О некоммерческих организациях“, другими федеральными законами.
- 11.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 11.4. Порядок ликвидации Организации:
- 11.4.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 11.4.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 11.4.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 11.5. Имущество ликвидируемой Организации:
- 11.5.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

## **Статья 12. Внесение изменений в устав Организации. Надзор за деятельностью АНО.**

- 12.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Учредителя Организации.
- 12.2. Изменения, внесенные в устав Организации, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.
- 12.3. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.
- 12.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем.
- 12.5. Генеральный директор, по окончании финансового года, предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности Организации.
- 12.6. Учредитель совместно с Генеральным директором Организации утверждают план работы Организации на год.
- 12.7. Учредитель имеет право в течение года получить отчет о текущей деятельности у Генерального директора Организации.