

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования

«Учебный центр «Лавли-Тур»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
АНО ДО «Учебный центр
«Лавли-Тур»
«20» августа 2021г.
Протокол №4



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДО
«Учебный Центр «Лавли-Тур»
Ельцина М.С.
Приказ от «20» августа 2021г.
№07/21

ПОЛОЖЕНИЕ

о входном контроле

**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Учебный центр «Лавли-Тур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о входном контроле (далее — Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденный, Уставом АНО ДО «Учебный центр «Лавли - Тур».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-Тур» (далее – Учебный центр), регулирующим порядок и формы проведения входного контроля.

1.3. Цель – установление фактического уровня знаний, поступающих по определенной программе.

1.4. Поступающие на обучение в Учебный центр для освоения предложенных программ (на уровень выше базового/первого) должны обладать необходимыми базовыми знаниями для прохождения конкретной дополнительной образовательной программы.

1.5. Входной контроль является одним из критериев готовности слушателей к обучению по конкретной программе в Учебном центре.

1.6. Входной контроль является необходимым условием для подбора программы обучения для каждого конкретного слушателя.

1.7. Входной контроль не является испытанием при приеме на обучение и не влияет на зачисление/отчисление слушателя.

1.8. Обучающиеся, которые прослушали предыдущий уровень программы и успешно сдали итоговую аттестацию, освобождаются от входного контроля.

1.9. Входной контроль проводится на основе следующих принципов: контроля, открытости, доверительности, мотивации, объективности, систематичности.

2. Организация входного тестирования

2.1. Входной контроль проводится в дни работы приемной комиссии.

2.2. Обучающиеся, опоздавшие к началу обучения, проходят входной контроль в индивидуальном порядке.

2.3. Входной контроль проводится в Учебном центре в устной форме или на бумажных носителях (по усмотрению педагога), без предварительной подготовки обучающихся.

2.4. Время, отводимое на проведение входного контроля - от 10 до 45 минут.

2.5. Вопросы и задания для входного контроля подготавливает педагог, согласно содержанию учебной программы.

2.6. С целью соблюдения принципа объективности входного тестирования контроля обучающимся не разрешается использовать любые источники информации.

2.7. После окончания контроля педагог озвучивает и комментирует результаты.

2.8. По результатам входного контроля, педагог формирует списки учебных групп, затем они анализируются и обсуждаются на педагогическом совете по итогам приемной комиссии, и заносятся в Протокол как основание к зачислению.