

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Учебный центр «Лавли-Тур»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
АНО ДО «Учебный центр
«Лавли-Тур»
«20» августа 2021г.
Протокол №4



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДО
«Учебный Центр «Лавли-Тур»
Ельцина М.С.
Приказ от «20» августа 2021г.
№07/21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Учебный центр «Лавли-Тур»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-Тур» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Педагогический совет автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-Тур» (далее – Педагогический совет), определяет его цель, задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Учебный центр «Лавли-Тур» (далее – Учебный центр).

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учебного центра, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью создания Педагогического совета является коллегиальное рассмотрение основных вопросов организации образовательного процесса Учебного центра.

2.2. Основные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- совершенствование качества дополнительного образования в Учреждении;
- совершенствование организации методического сопровождения образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию развития Учебного центра;

- принимает участие в разработке и утверждении программы развития Учебного центра, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о выпуске из Учебного центра обучающихся;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учебного центра, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учебного центра с научными организациями;
- рассматривает вопросы о выдвижении кандидатур педагогических работников Учебного центра для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

4. Структура, права и ответственность Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: генеральный директор, все педагогические работники Учебного центра.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- инициировать разработку локальных нормативных актов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания Педагогического совета представителей сторонних организаций, взаимодействующих с Учебным центром, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета по согласованию с директором Учебного центра. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение программ и планов работы;
- выполнение Устава и локальных актов Учебного центра;
- соответствие принятых решений действующему Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Педагогического совета

5.1. Общее руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из его состава.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.3. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год.

5.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учебного центра и являются обязательными

для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении.

5.7 Директор Учебного центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.8 Педагогический совет взаимодействует с другими образовательными организациями, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета Учебного центра входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.